



La Fédération des Parcs naturels de Wallonie engage un mi-temps pour la gestion de projets et la communication

But de la fonction

Vous serez chargé de la coordination de certains projets de la Fédération des Parcs naturels (Natur'Accessible par exemple) et vous serez en charge de la communication (notamment gestion du site web, page Facebook, newsletter, etc.).

Tâches et responsabilités

Coordination de projets diversifiés en lien avec le développement durable (relations avec les partenaires, organisation de formations, suivi des indicateurs, gestion administrative, communication, dynamique générale)

Mise en place d'une stratégie de communication (rencontre avec les partenaires, contact médias, etc.)

Suivi et développement des outils de communication en place (mise à jour du site web, gestion de la page Facebook, publication de newsletter, création de contenus vidéo, etc.) et organisation d'évènements.

Profil

Vous êtes Intéressé par le développement durable et vous connaissez les défis qui y sont liés (biodiversité, agriculture et tourisme notamment).

Au minimum gradué(e), vous justifiez d'une expérience professionnelle de 3 années avec une expérience probante en matière de communication et de gestion de projets.

Vous maîtrisez parfaitement la langue française (oral et écrit).

Vous êtes dynamique, créatif(ve) et autonome.

La bonne connaissance du paysage institutionnel wallon est un plus.

La connaissance de la suite Adobe (principalement Indesign) est un plus.

La connaissance de l'anglais est un plus.

Offre

Un contrat à mi-temps d'une durée d'un an renouvelable à durée indéterminée

Des horaires flexibles et la possibilité de télétravail

Une rémunération sur base des barèmes des communes et CPAS

Une ambiance de travail agréable

Lieu de travail : Rue de Coppin, 20 à 5100 Jambes (facilement accessible en transport en commun)

Procédure

Votre CV accompagné d'une lettre de motivation comprenant des exemples de vos réalisations en communication sont à envoyer par mail à info@fpnw.be pour le lundi 1^{er} avril. Une sélection sur base de ces documents sera réalisée et vous serez invité à passer un entretien oral devant un jury. L'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} mai au plus tôt.